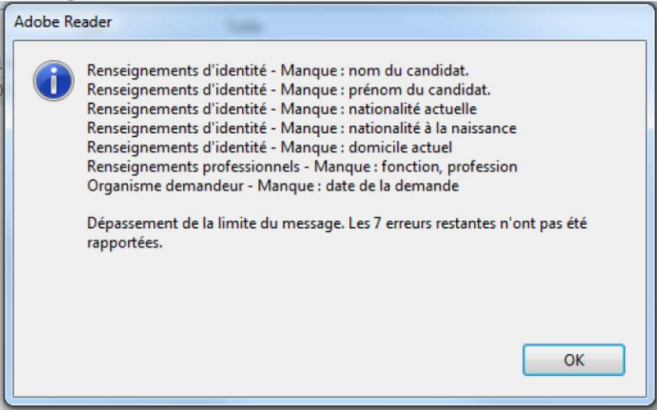


Annexe 4 – Procédure de contrôle primaire

Remplir le formulaire DCE_ENTREPRISE_NOM_Prenom.pdf
Renommer le formulaire sous la forme DCE_MONENTREPRISE_MONNOM_MonPrenom.pdf Sans accents, sans caractères spéciaux, sans espace
Compléter le PDF de manière numérique <u>Recommandations pour la rédaction :</u> <ul style="list-style-type: none">○ N'indiquer que le nom de jeune fille des femmes mariées.○ indiquer uniquement le prénom usuel.
<div>Vérifier le PDF en appuyant sur la touche Située en haut à droite du PDF</div> <div>Vérifier le formulaire</div>
Corriger les éventuelles erreurs : 
Enregistrer le PDF au format électronique en appuyant sur la touche : <div>Enregistrer le formulaire</div> Située en haut à droite du PDF
Imprimer, signer le formulaire papier
Scanner le formulaire et l'enregistrer sous la forme : DCE_MONENTREPRISE_MONNOM_MonPrenom_SCAN.pdf Sans accents, sans caractères spéciaux, sans espace
Envoyer le formulaire PDF numérique ET le formulaire scanné au chargé d'affaire de la DID